



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

«ОП.13 Уголовно-исполнительное право»

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности.

Профессиональный рост специалиста зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов, при этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста и квалифицированного рабочего, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста студентов позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в колледже приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебной дисциплиной предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Тема 1.1. Уголовно-исполнительная политика. Уголовно-исполнительное право: понятие, цели, задачи, принципы.	3
Тема 1.2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации.	3
Тема 1.3. Общие положения исполнения наказаний.	3
Тема 2.1. Правовое положение осужденных.	3
Тема 2.2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания.	3
Тема 3.1. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных.	3
Тема 3.2. Порядок и условия исполнения обязательных, исправительных и принудительных работ, ограничения свободы.	3
Тема 4.1. Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях.	3

Тема 4.2. Правовое регулирование труда, воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения.	3
Тема 4.3. Исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов.	3
Тема 4.4. Исполнение уголовных наказаний в отношении осужденных военнослужащих.	2
Тема 4.5. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания.	2
Тема 5.1. Международные акты об обращении с осужденными.	1
Тема 5.2. Уголовно-исполнительное право зарубежных стран.	1

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебной дисциплиной предусмотрено:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Подготовка докладов.
3. Подготовка реферата.
4. Решение ситуационных задач.
5. Конспектирование учебного материала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль самостоятельной работы студентов не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах самостоятельная работа ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах самостоятельная работа должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако, контроль выполнения

самостоятельной работы, отчет по самостоятельной работе должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Технологическая сторона организации самостоятельной работы включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую специальность, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания самостоятельной работы. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Целенаправленное развитие самостоятельной работы может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

4. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст при этом дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

4.1. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект - один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования

материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуральный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).
6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста - при этом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;

- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

4.2. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: назначение презентации, понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов – должно быть по 1-2 слайда на каждую политическую партию и общественное объединение;
- продумайте, как представить информацию наиболее удачным образом;
- сформулируйте текстовое содержание слайдов;
- продумайте графическое оформление каждого слайда.

Требования к оформлению презентаций: заголовки должны привлекать внимание аудитории – быть выделены крупным шрифтом; слова и предложения – должны быть сформулированы коротко, предлогов, наречий, прилагательных должно использоваться по минимуму; временная форма глаголов - одинаковая

Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, при этом наиболее важная информация в центре экрана; комментарии к картинке лучше располагать внизу.

Требования к шрифтам: не рекомендуется использовать более двух - трех типов шрифтов в одной презентации; для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

При подготовке материалов к презентации следует изучить нормативно-правовые акты по теме, конспект лекции, содержание учебной и дополнительной юридической литературы. Если студент пользуется Интернет-ресурсами, необходимо тщательно проверять выбранный материал на соответствие действующему законодательству.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

4.3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).

2. Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)

3. Внешнее общение (зрительный контакт, обратная связь, доверительность, жестикация).

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название образовательного учреждения сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) курса, специальности...(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

4.4 Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса уголовно-исполнительного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в студенческой группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре уголовно-правовых дисциплин и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

4.5 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение практических задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач требует самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов. В решении задачи следует использовать соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ и другие материалы судебной практики.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность и все обстоятельства ситуации.

2. Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или действий сторон, а если ситуация уже разрешена – то и об обоснованности принятого решения.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

5. Технология проведения внеаудиторной работы студентов

Тема 1.1. Уголовно-исполнительная политика. Уголовно-исполнительное право: понятие, цели, задачи, принципы

Задание:

1. Понятие уголовно-исполнительной политики и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью.
2. Понятие уголовно-исполнительного права.
3. Предмет регулирования уголовно-исполнительного права, задачи, метод, принципы.

Тема 1.2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Понятие, система, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.
2. Уголовно-исполнительное законодательство и международные правовые акты, их соотношение.
3. Уголовно-исполнительный кодекс РФ, его значение и структура.
4. Задачи уголовно-исполнительного законодательства.
5. Дайте общую характеристику изменений и дополнений, внесенных в Уголовно-исполнительный кодекс РФ федеральными законами от 21 февраля 2001 года.
6. Система норм уголовно-исполнительного кодекса, и их классификация.
7. Действие норм уголовно-исполнительного кодекса в пространстве и во времени.

Тема 1.3. Общие положения исполнения наказаний

Задание:

Подготовить доклады с использованием презентации по следующим темам:

1. Понятие и правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания.
2. Понятие и правовое регулирование применения к осужденным средств исправления.
3. В чем отличие исправительного воздействия от обычного воспитания?
4. Понятие применения к осужденным средств исправления.
5. Какие средства исправительного воздействия, применяются к лицам, отбывающим наказания.
6. Что является основанием для применения к осужденным исправительного воздействия?

Тема 2.1. Правовое положение осужденных

Задание:

Подготовить рефераты по следующим темам:

1. Структура правового статуса осужденных
2. Основные права и обязанности осужденных

3. Ограничения конституционных прав осужденных при отбывании наказания в виде лишения свободы
4. Законные интересы осужденных
5. Виды ответственности осужденных за невыполнение обязанностей и запретов
6. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения

Тема 2.2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания, их задачи и классификация.
2. Уголовно-исполнительная система: задачи, структура и основы деятельности.
3. Особенности системы учреждений и органов, исполняющих наказания, в отношении военнослужащих.
4. Требования к персоналу учреждений и органов, исполняющих наказания, их основные права и обязанности. Реализация требований международных актов.
5. Обеспечение безопасности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания: понятие и основные средства. Основания и порядок применения к осужденным мер безопасности и оружия.
6. Понятие и содержание контроля за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания, его социально-правовое назначение

Тема 3.1. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача № 1.

Бурмистрову, врачу по специальности, было назначено наказание по ч.2 ст.109 УК РФ 2 года лишения свободы с лишением права заниматься медицинской деятельностью на 3 года.

Может ли Бурмистров, находясь в колонии, работать врачом? С какого времени будет исчисляться срок дополнительного наказания?

Задача № 2

Викентьев, генерал майор милиции в запасе, совершил преступление, предусмотренное п. «а» и «д» ч.2 ст. 105 УК РФ и был приговорен к наказанию в виде лишения свободы сроком на 12 лет. При вынесении приговора суд учел категорию совершенного преступления и личность виновного и лишил осужденного специального звания.

Правомочен ли суд лишить осужденного Викентьева звания, если на момент совершения преступления он уже находился в запасе?

Задача №3.

Учитывая материальное положение осужденного Сурикова, суд принял решение о рассрочке уплаты штрафа. В течение 30 дней Суриков оплатил первую часть штрафа.

Когда осужденному Сурикову надлежит выплатить оставшиеся части?

Задача № 4.

Пуговицына работала врачом в районной больнице. В сентябре 2017 года она была осуждена по ч.4 ст.122 УК РФ к 1 году лишения свободы с лишением права заниматься медицинской деятельностью на 3 года. После отбытия наказания она возвратилась на прежнее место работы, администрация больницы вследствие добросовестного отношения Пуговицыной к работе посчитала нецелесообразным увольнение и перевод осужденной на другое место работы.

Правильно ли поступила администрация?

Задача № 5

Ковалев, заслуженный врач Российской Федерации, был осужден судом по ст. 124 УК РФ. Несмотря на то, что преступление не относится к разряду тяжких или особо тяжких, суд вынес частное определение о лишении Ковалева почетного звания, ссылаясь на то, что осужденный совершил действия несовместимые с присвоенным ему званием.

Правомерны ли действия суда? Будет ли лишение звания в вышеуказанном порядке считаться дополнительным наказанием?

Тема 3.2. Порядок и условия исполнения обязательных, исправительных и принудительных работ, ограничения свободы

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача № 1

Кузнецов, осужденный районным судом к исправительным работам, во время отбывания наказания однократно не явился на работу без уважительной причины.

Какие меры вправе применить к Кузнецову уголовно-исполнительная инспекция?

Задача № 2

Ларин не явился в уголовно-исполнительную инспекцию без уважительной причины, после чего уголовно-исполнительная инспекция предупредила его в письменной форме о замене исправительных работ другими видами наказания, а также обязала осужденного два раза в месяц являться в уголовно-исполнительную инспекцию для регистрации. Несмотря на предупреждение, Ларин вновь допустил нарушение порядка и условий отбывания исправительных работ, а именно появился на работе в состоянии алкогольного опьянения.

Какие меры могут быть приняты в этом случае?

Задача № 3

Родионова, осужденная к 150 часам обязательных работ, отбыв лишь часть срока (40 часов), забеременела, что было подтверждено справкой медицинского учреждения. *Каким образом должна поступить администрация уголовно-исполнительной инспекции в таком случае?*

Задача № 4.

Осужденный к 200 часам обязательных работ Нестеров фактически отбыл 40 часов, а затем стал злобно уклоняться от отбывания наказания. Уголовно-исполнительная инспекция направила в суд представление о замене обязательных работ лишением свободы.

Какой срок лишения свободы может быть назначен Нестерову?

Задача № 5.

Фиткулин был осужден к обязательным работам. В процессе отбывания наказания он обратился к администрации уголовно-исполнительной инспекции с просьбой переехать в другой город для ухода за больной и престарелой матерью.

Какое решение должна принять администрация?

Задача № 6.

Осужденный к исправительным работам Матвеев обратился в суд с ходатайством о снижении размера удержаний из заработной платы, ссылаясь на ухудшение материального положения его семьи.

Может ли суд принять решение о снижении размера удержаний? Какие обстоятельства должны быть учтены судом при принятии такого решения?

Задача № 7.

Кузнецким районным судом Лялин был осужден по ч.1 ст. 191 УК РФ к наказанию в виде трех лет принудительных работ. Адвокат Лялина обратился в областной суд и просил смягчить ему наказание, в частности, вместо принудительных работ определить Лялину исправительные работы.

Проанализируйте законность приговора суда и жалобу адвоката.

Тема 4.1. Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача № 1.

Осужденный Ульянов, отбывающий наказание в ИК общего режима в облегченных условиях содержания, являющийся заведующим клубом в колонии, обратился с просьбой к заместителю начальника по воспитательной работе разрешить ему в отведённое для сна время спать на диване в одной из комнат клуба, а не в общежитии с другими осужденными. Свою просьбу Ульянов мотивировал тем, что это даст ему возможность все время находиться в клубе и лучше исполнять свои обязанности. Заместитель начальника ИК разрешил перенести постель в клуб.

Основано ли на законе принятое решение?

Задача № 2.

При приеме группы осужденных в ИК у осужденного Гаврилова были обнаружены золотые наручные часы. Гаврилов обратился с просьбой к начальнику колонии не изымать у него часы, мотивируя это тем, что они дороги как память об отце, погибшем во время автокатастрофы. На крышке часов имелась дарственная надпись: «Дорогому сыну в день двадцатилетия». Осмотрев часы, начальник ИУ дал указание не изымать их у осужденного.

Основано ли на законе принятое решение? Каков порядок изъятия запрещенных предметов у осужденных в ИУ? Допустимы ли исключения из установленных требований режима?

Задача №3.

Осужденный Косяков в жалобе на имя прокурора указал, что администрация колонии во время обыска необоснованно изъяла у него брюки гражданского образца, фотокарточку его семьи, перочинный нож, 100 рублей, флакон одеколона и одну дозу наркотического средства, переданные ему женой во время длительного свидания.

Правомерны ли действия администрации? Как следует поступить с изъятыми предметами?

Задача №4.

Осужденный Рачков, являясь активным членом участником воспитательных мероприятий колонии, обратился с просьбой к начальнику отряда ИУ разрешить дополнительно расходовать деньги на приобретение продуктов питания. Начальник отряда, учитывая личные заслуги осужденного, разрешил дополнительно израсходовать деньги в размере 500 рублей.

Дайте правовую оценку действиям начальника отряда ИУ.

Задача №5.

Во время отбывания наказания осужденный Савельев получил известие о кончине своего отца. Он обратился с заявлением к начальнику ИК строгого режима о предоставлении ему краткосрочного выезда для участия в похоронах. Администрация отказала ему в его просьбе, мотивируя это тем, что Савельев отбывает взыскание в ШИЗО и характеризуется как осужденный, склонный к побегу.

Основан ли на законе данный отказ? Каким категориям осужденных предоставляется краткосрочный выезд?

Задача №6.

Администрация ИК особого режима предоставила осужденному Перевощикову право передвижения без конвоя за пределами ИУ. В постановлении начальника ИК указано, что хотя Перевощиков и страдает психическим расстройством, не исключающим вменяемости, однако приобрел он это заболевание во время отбывания наказания.

Основано ли на законе решение администрации ИК? Укажите основания и порядок предоставления осужденным права на бесконвойное передвижение. Каким образом осуществляется надзор за поведением этой категории осужденных?

Тема 4.2. Правовое регулирование труда, воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения

Задание:

Подготовить доклады с использованием презентации по следующим темам:

1. Правовое регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях (порядок привлечения к труду).
2. Основные принципы труда осужденных к лишению свободы.
3. Каковы особенности труда осужденных в исправительных учреждениях?
4. Условия и формы труда осужденных к лишению свободы.
5. Какие виды трудовой деятельности запрещены в местах лишения свободы?
6. Порядок предоставления трудового отпуска осужденным к лишению свободы.
7. Оплата труда осужденных к лишению свободы.
8. Каковы удержания из заработной платы осужденных и их порядок?
9. Каковы нормы охраны труда и пенсионного обеспечения?
10. Каковы социальные гарантии труда осужденных?

Тема 4.3. Исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача 1.

Гражданин Белов был осуждён по ст. 291 УК РФ (дача взятки) к двум годам лишения свободы условно. Во время испытательного срока, спустя один год, он вновь совершил преступление, за которое был осужден по ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение вверенного имущества) к шести годам лишения свободы.

В исправительной колонии какого вида режима должен отбывать наказание осужденный? Дайте характеристику данному виду режима ИК в соответствии с УИК РФ. Как должен быть решен вопрос об определении вида ИК Белову, если бы он совершил повторное преступление после истечения испытательного срока?

Задача 2.

Осуждённый Дымов, отбывающий наказание в колонии-поселения, в которую он был направлен по приговору суда за совершение преступления предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ, неоднократно нарушал распорядок дня, дважды был задержан сотрудниками колонии в состоянии алкогольного опьянения. За данные нарушения режима содержания был признан злостным нарушителем.

Имеются ли основания для изменения вида исправительной колонии в отношении осуждённого? Какой порядок изменения вида исправительной колонии?

Задача 3.

Гражданин Рыков был осужден по 2. ст. 116 УК РФ (побои) к двум годам лишения свободы. Ранее он дважды привлекался к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 116 и ч. 1 ст. 151 УК РФ (вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий), но наказания ему были определены в виде исправительных работ. После вступления приговора в законную силу за последнее преступление Рыков был направлен для отбывания наказания в ИК строгого режима.

Правильно ли Рыкову определен вид ИУ? Каковы должны быть действия администрации ИК при поступлении осужденного? Назовите категории лиц, отбывающих наказание в ИК строгого режима. Отбывают ли осужденные женщины наказание в данном ИУ?

Задача 4.

Гражданин Пухов был осуждён по ч. 2 ст. 240 УК РФ (вовлечение в занятие проституцией) к четырем годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима. Содержался на строгих условиях отбывания наказания, злостно нарушал режим, унижал других осуждённых. Спустя полтора года после осуждения ему было сделано замечание старшим дневальным, осуждённым Ветровым, о нарушении санитарного порядка в отряде. За это осуждённый Пухов в ночное время нанёс несколько ударов заточкой в брюшную полость осуждённого Ветрова, в результате чего старший дневальный скончался на месте происшествия. Осуждённый Пухов был осуждён за данное преступление по п. «и» ст. 105 УК РФ к пятнадцати годам лишения свободы.

Определите, в каком исправительном учреждении должен отбывать наказание осуждённый. Проанализируйте возможные варианты, основываясь на положениях закона.

Задача 5.

Ранее отбывавший наказание в виде лишения свободы по ст. 158 УК РФ 20-летний студент училища Ахметов и 17-летний студент Борисов, ранее не судимый, в состоянии сильного опьянения учинили дебош в студенческом кафе, выбили окна, двери и избili официантку, нанеся ей тяжкие телесные повреждения. Оба были осуждены по ч. 2 ст. 111 УК РФ к пяти годам лишения свободы каждый.

В каком исправительном учреждении должен отбывать наказание каждый из них? Рассмотрите различные варианты. Дайте характеристику данным видам ИУ.

Задача 6.

Осуждённый Конев, содержащийся в исправительной колонии строгого режима, 13 января 2015 года за злостное нарушение режима был переведён в помещение камерного типа на срок 6 месяцев. 18 июня 2015 года за добросовестное отношение к труду и примерное поведение постановлением начальника колонии осуждённый Конев был переведён в обычные жилые помещения, а 4 июля этого же года – из обычных на облегченные условия содержания.

Какие нарушения закона были допущены администрацией исправительной колонии?

Задача 7.

Гражданин Фадеев был осуждён по п. «д» и «е» ст. 105 УК РФ к смертной казни. Однако указом Президента РФ он был помилован, и первоначальное наказание ему было заменено на лишение свободы пожизненно.

В ИК какого вида режима должен отбывать наказание осужденный, если известно, что преступление он совершил впервые? Дайте характеристику данному виду учреждения в соответствии с УИК РФ.

Тема 4.4. Исполнение уголовных наказаний в отношении осужденных военнослужащих

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Виды уголовных наказаний, применяемых к военнослужащим.
2. Учреждения и органы, исполняющие наказания в отношении военнослужащих.
3. Порядок и условия исполнения (отбывания) наказания в виде ограничения по военной службе.
4. Виды ограничений, применяемых к отбывающим данное наказание. Организация воспитательного воздействия в отношении осужденных.
5. Особенности исполнения ареста в отношении военнослужащих. Места отбывания ареста. Раздельное содержание осужденных военнослужащих. Направление осужденных военнослужащих на гауптвахту.
6. Порядок и условия отбывания ареста осужденными военнослужащими. Меры поощрения и взыскания. Особенности правового положения военнослужащих, осужденных к аресту.
7. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
8. Режим в дисциплинарной воинской части. Применение основных средств исправления в отношении осужденных военнослужащих. Изменение условий отбывания наказания в дисциплинарной воинской части

Тема №4.5. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача 1.

В мае 2016 г. в суд г. Новокузнецка поступило представление администрации следственного изолятора об условно-досрочном освобождении Турова, отбывающего наказание в отряде по хозяйственному обслуживанию учреждения. Из материалов дела установлено, что Туров осужден по ч. 2 ст. 109 УК РФ к 3 годам лишения свободы, из них фактически отбыл наказание один год. В представлении отмечалось, что Туров твердо встал на путь исправления, за последний год не имел взысканий, честно относился к труду и обучению. Суд в условно-досрочном освобождении Турову отказал, пояснив в мотивировочной части определения, что Туров не отбыл необходимый срок наказания.

Правомерен ли отказ суда?

Задача 2.

Осуждённый Перов написал прокурору жалобу о якобы имевшем место нарушении его прав администрацией исправительной колонии. В жалобе указывалось, что он осужден по ч. 3 ст. 264 УК РФ к 4 годам лишения свободы, отбыл из них 2 года, не имеет нарушений режима, однако администрация колонии не представляет его к условно-досрочному освобождению.

Обоснована ли жалоба осужденного Перова?

Задача 3.

Начальник исправительной колонии получил копию определения Судебной коллегии Верховного Суда РФ, которым осужденному Котову оставшийся срок наказания два года лишения свободы был заменен одним годом исправительных работ. Однако определение ВС РФ вступило в силу с 3 марта 2016 г., а поступило в спецчасть ИК только 20 марта 2016 г.

Что должен предпринять начальник колонии для исполнения определения Судебной коллегии Верховного Суда РФ? Необходимо ли при пересчете срока наказания учесть, что Котов фактически отбыл на 17 суток больше, чем было предусмотрено?

Задача 4.

У Никитина, осужденного к одному году лишения свободы, 2 мая 2016 года истек срок отбывания наказания. Поскольку предполагалось участие Никитина в концертах 1 и 2 мая в качестве солиста хора, администрация исправительной колонии после согласия Никитина решила освободить его только 3 мая. Никитин против такого решения не возражал.

Правомерны ли действия администрации колонии? В какое время последнего дня срока наказания должно быть произведено освобождение Никитина из исправительной

колонии? Какую предварительную работу должна проделать администрация колонии в случае освобождения осужденного по отбытии срока наказания?

Задача 5.

Администрация исправительной колонии представила в суд материалы на условно-досрочное освобождение Крылова, осужденного по ч. 2 ст. 161 УК РФ к лишению свободы сроком на три года. Из личного дела осужденного Крылова усматривается, что он полтора года назад, отбывая наказание по ч. 2 ст. 213 УК РФ, был условно-досрочно освобожден и совершил новое преступление до истечения неотбытого срока наказания.

Основано ли на законе представление Крылова к условно-досрочному освобождению?

Задача 6.

В мае 2016 г. у осужденного по ч. 2 ст. 105 УК РФ Макина, 39 лет, отбывавшего наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии общего режима был выявлен рак легкого начальной стадии. Лечение в стационаре ЛИУ результатов не давало, рак прогрессировал, и в 2017 г. при очередном обследовании Макину был поставлен врачебной комиссией диагноз – рак 4 стадии. При этом в период отбывания наказания в 2016 г. Макин был признан злостным нарушителем режима, относился к группе отрицательно настроенных осужденных в колонии, фактически отбыл из 8-ми назначенных судом лет, 3 года.

Несмотря на отрицательную характеристику, администрация ИУ, где отбывал наказание Макин вышла в суд с ходатайством об освобождении осужденного в связи с тяжелой болезнью. Суд отказал в освобождении Макина по болезни, указав, что последний не исправился и нуждается в дальнейшем отбывании наказания.

Соответствуют ли действия администрации ИК требованиям закона? Обоснован ли отказ суда в освобождении Макина по болезни?

Тема 5.1. Международные акты об обращении с осужденными

Подготовить рефераты по следующим темам:

1. История, основные этапы и содержание международного сотрудничества в области обращения с осужденными.
2. Система и классификация международно-правовых актов по обращению с осужденными.
3. Содержание международных стандартов обращения с осужденными к мерам, не связанным с лишением свободы.
4. Содержание международных стандартов обращения с осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

Рекомендуемая литература:

1. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.) // <http://www.consultant.ru>
2. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (1955 г.) // <http://www.consultant.ru>

Тема 5.2. Уголовно-исполнительное право зарубежных стран

Задание:

Сделать конспекты и презентации и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Исполнение уголовных наказаний в США
2. Исполнение уголовных наказаний в Великобритании
3. Исполнение уголовных наказаний в Германии
4. Исполнение уголовных наказаний в Норвегии
5. Исполнение уголовных наказаний в Израиле
6. Исполнение уголовных наказаний в Китае
7. Исполнение уголовных наказаний в Японии

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.) // <http://www.consultant.ru>
2. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (1955 г.) // <http://www.consultant.ru>
3. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
5. Закон РФ «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» от 08.01.1997 № 1-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для СПО / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общ. ред. А. П. Деткова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9069-0 // <https://bibli-online.ru/book/EB1665EA-8929-43A6-889A-18C588155717/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo>
2. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для СПО / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00030-6 // <https://bibli-online.ru/book/D05F6D4D-EF98-48A4-9D58-4B32C83BB7B8/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo>

Дополнительная литература:

1. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. Я. Козаченко [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02897-3 // <https://bibli-online.ru/book/8C19501B-39C7-43AC-8735-7830562B5D7D/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-praktikum>

Периодические издания:

1. Бугаевская Н.В. Гуманизация уголовно-исполнительной политики в сфере борьбы с коррупцией // Уголовно-исполнительное право. 2016. № 4 // <http://www.consultant.ru>
2. Габараев А.Ш., Дикопольцев Д.Е. Принудительные работы в системе наказаний, альтернативных лишению свободы: проблемы теории и практики // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
3. Гаврилин Ю.В., Андреев С.Н. Характеристика осуждённых, состоящих на

профилактическом учёте в исправительных учреждениях // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2016. № 5 // <http://www.consultant.ru>

4. Игнатъев А.М. Социально-психологическая адаптация осужденных в местах лишения свободы // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2018. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

5. Ишмуратов П.Н. Актуальные вопросы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с сотрудниками уголовно-исполнительных инспекций ФСИН России // Административное право и процесс. 2018. № 10 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

6. Пертли Л.Ф. Факторы, влияющие на эволюцию уголовно-исполнительной политики России // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

7. Сурин В.В. Механизм реализации информационной функции уголовно-исполнительного права // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2017. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

8. Шурухнов Н.Г., Брыляков С.П. Уголовно-процессуальная компетенция органов уголовно-исполнительной системы // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.
6. www.biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
7. www.IPRbooks - Электронно-библиотечная система.